

Số: 18 /KH-STTTT

Phú Thọ, ngày 15 tháng 3 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động Trung tâm Báo chí giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016

Căn cứ Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2016 của UBND tỉnh Phú Thọ về tổ chức giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016; Kế hoạch số 15/KH-STTTT ngày 01/3/2016 của Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức các hoạt động tham gia phục vụ giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016; Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động của Trung tâm Báo chí giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tăng cường công tác tuyên truyền, phục vụ giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016; tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan báo chí tham gia tác nghiệp trong dịp tổ chức giỗ Tổ.

- Hoạt động của Trung tâm Báo chí chịu sự chỉ đạo, điều hành của Ban Tổ chức giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016 của Sở Thông tin và Truyền thông. Mọi hoạt động của Trung tâm Báo chí phải đảm bảo tính khoa học, chính xác và kịp thời; phục vụ chu đáo cho đội ngũ phóng viên báo chí Trung ương, các địa phương và của tỉnh dự đưa tin tuyên truyền các hoạt động trong chương trình giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm 2016.

#### II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

##### 1. Nội dung hoạt động:

- Tổ chức tiếp đón, hướng dẫn phóng viên nơi ăn, nghỉ do Ban Tổ chức bố trí. Tổ chức buổi gặp mặt giữa Ban Tổ chức giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm 2016 của tỉnh với các phóng viên tham gia tuyên truyền phục vụ giỗ Tổ.

- Cung cấp tài liệu cho phóng viên báo chí bao gồm:

+ Thông cáo báo chí về Chương trình giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016.

+ Thông cáo báo chí về Chương trình nghệ thuật chào mừng giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016.

+ Chương trình các Lễ dâng hương và lịch tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao trong khuôn khổ chương trình giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm 2016.

+ Chúc văn Lễ giỗ Tổ Hùng Vương sáng ngày 10/3 Âm lịch.

+ Các tài liệu có liên quan khác.

- Hướng dẫn, khâu nối giữa phóng viên báo chí với các thành viên Ban Tổ chức giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016 của tỉnh Phú Thọ để phục vụ công tác tuyên truyền.

- Cấp thẻ báo chí cho phóng viên các cơ quan báo chí tham gia tác nghiệp, đưa tin về các hoạt động trong khuôn khổ Chương trình giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm 2016 nói chung và Lễ giỗ Tổ Hùng Vương ngày 10/3 Âm lịch nói riêng.

- Tiếp nhận đăng ký biển số xe ra vào khu vực Đền Hùng trong dịp diễn ra lễ hội của các phóng viên báo chí.

- Tiếp nhận hồ sơ xin cấp phép thiết bị ghi hình bằng flycam của các cơ quan báo chí, tổ chức, doanh nghiệp.

- Kịp thời nắm bắt thông tin, báo cáo Ban Tổ chức giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016 của tỉnh Phú Thọ để xử lý các vấn đề báo chí phản ánh đảm bảo đạt hiệu quả.

- Quản lý, hướng dẫn vận hành các thiết bị phục vụ cho hoạt động tác nghiệp báo chí của phóng viên như: Máy tính nối mạng Internet, máy quét ảnh, máy phô tô, máy chiếu... và xử lý hệ thống máy móc khi có sự cố xảy ra.

## **2. Thời gian tổ chức:**

- Trung tâm Báo chí sẽ chính thức đi vào hoạt động từ ngày 11/4/2016 - đến hết ngày 16/4/2016 (tức từ ngày 05 đến hết ngày 10 tháng 3 Âm lịch)

- Thời gian hoạt động: Trong giờ hành chính. Riêng 02 ngày, 15 và 16/4/2016 (tức ngày 9 và 10/3 Âm lịch), Trung tâm Báo chí trực 24h/24h.

## **3. Địa điểm tổ chức:**

- Nhà khách Quân khu II.

- Khu Di tích lịch sử Đền Hùng (nhà làm việc hai tầng tại khu vực Công quán).

## **III. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

Kinh phí phục vụ hoạt động Trung tâm Báo chí được trích từ nguồn kinh phí phục vụ giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm 2016 do UBND tỉnh cấp.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản:**

- Là đơn vị thường trực Ban Tổ chức giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016 của Sở, chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức và duy trì hoạt động Trung tâm báo chí; thường trực tại Trung tâm Báo chí.

- Tham mưu đề xuất thành lập Tổ Công tác giúp việc phục vụ hoạt động Trung tâm Báo chí, báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

- Chủ trì tổ chức buổi gặp mặt giữa Ban Tổ chức giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm 2016 của tỉnh với các phóng viên tham gia tuyên truyền phục vụ giỗ Tổ.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động của Trung tâm Báo chí trình Lãnh đạo Sở duyệt.

- Chịu trách nhiệm khâu nối với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Khu Di tích lịch sử Đền Hùng chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ công tác tuyên truyền giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm 2016.

- Tổ chức cấp thẻ báo chí cho phóng viên các cơ quan báo chí tham gia tác nghiệp, đưa tin về các hoạt động trong khuôn khổ Chương trình giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm 2016 nói chung và Lễ giỗ Tổ Hùng Vương ngày 10/3 Âm lịch nói riêng.

- Làm việc với Công an tỉnh đề nghị cấp biển số xe ra vào khu vực Đền Hùng trong dịp diễn ra lễ hội của các phóng viên báo chí.

- Làm việc với Chi nhánh Viettel Phú Thọ và Viễn thông Phú Thọ về việc bố trí đường truyền Internet cáp quang và wifi phục vụ Trung tâm Báo chí.

- In ma kết, băng zôn, biển chỉ dẫn Trung tâm Báo chí và thẻ cho các thành viên Tổ Công tác giúp việc.

## **2. Phòng Quản lý Viễn thông:**

Cử cán bộ thường trực tại Trung tâm Báo chí trong thời gian diễn ra lễ hội để làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ xin cấp phép thiết bị ghi hình bằng flycam của các cơ quan báo chí, tổ chức, doanh nghiệp chuyên Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tiến hành các thủ tục cấp phép hoạt động.

## **3. Văn phòng Sở:**

- Phối hợp với phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản xây dựng dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động của Trung tâm Báo chí trình Giám đốc Sở phê duyệt.

- Phô tô tài liệu phục vụ hoạt động của Trung tâm Báo chí.

- Bố trí xe chở các thiết bị, máy móc, tài liệu và chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động của Trung tâm Báo chí.

## **4. Trung tâm Cổng Giao tiếp điện tử:**

- Cử phóng viên, biên tập viên tham gia tác nghiệp, tuyên truyền phục vụ giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm 2016.

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản hồi của phóng viên báo chí để báo cáo Ban Tổ chức xử lý hiệu quả các vấn đề báo chí phản ánh.

- Phối hợp với Phòng Quản lý Báo chí và Xuất bản cung cấp thông tin, ảnh cho phóng viên báo chí Trung ương và các địa phương khác khi có nhu cầu.

## **5. Trung tâm CNTT Tây Bắc:**

- Chỉ đạo phòng Dịch vụ kỹ thuật bố trí 02 bộ máy tính HP và các thiết bị phụ trợ phục vụ kết nối Internet tại Trung tâm Báo chí.

- Cử cán bộ tham gia trực quản lý, vận hành và xử lý sự cố kỹ thuật tại Trung tâm Báo chí.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động Trung tâm Báo chí giỗ Tổ Hùng Vương - Lễ hội Đền Hùng năm Bính Thân - 2016 của Sở Thông tin và Truyền thông. Căn cứ kế hoạch, Giám đốc Sở yêu cầu lãnh đạo các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc chỉ đạo triển khai các nội dung theo kế hoạch, đảm bảo đáp ứng yêu cầu đề ra.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Hà Kế San - Trưởng BTCGTHV 2016 (B/c);
- Sở VH, TT&DL (P/h);
- Khu Di tích LSDH (P/h);
- GD, PGD (B.Chính);
- QLBCXB; P. QLVT; VPS;
- Trung tâm Công GTĐT;
- Trung tâm CNTT Tây Bắc;
- Lưu: VT, KT, BCXB (L-13b).

T/h

